

2025 年度苏州科技城发展集团有限公司公开招聘岗位简介表									
岗位代码	招聘单位	岗位名称	岗位主要职责	招聘人数	年龄要求	学历要求	专业要求	其他要求	备注
01	苏州科技城发展集团有限公司	招商运营部经理	1. 全面负责招商运营部的战略规划、团队管理及目标达成，负责各自有载体招商项目定位、调研和策划，做好招商运营指标制定、考核以及监督执行； 2. 统筹拓展招商资源，落实产业与行业研究政策落地服务，主导重大项目招商； 3. 对接集团各子公司，共同推进招商进展，实现招商目标，做好资产去化工作，整合资源做大招商增量； 4. 搭建并培养招商运营团队，优化招商模式及运营管理体系，确保招商进度与运营效益最大化。	1	40周岁以下	全日制本科及以上学历	计算机类、电子信息类、材料工程类、能源动力类、经济类、工商管理类、商务贸易类，复合型学历背景优先	1. 具有8年（含）及以上载体招商、招租、资产变现的工作经验且3年（含）以上团队管理经验，并且具备独立招商能力和渠道资源，有产业园区、商业地产等领域招商成功案例者优先； 2. 精通招商项目运营全流程，具备招商管理、计划执行、流程指导及监控能力，擅长团队搭建与激励，具备跨部门协作推动力； 3. 具有知名跨国公司、创新企业、投资机构等工作经历的优先，具有产业分析、项目跟踪洽谈与服务等相关工作经验的优先； 4. 熟悉光子和集成电路、高端医疗器械和大健康、数字与智能行业的优先。	
02		招商运营部招商经理	1. 负责各自有载体的招商及房产销售，高效落实招商流程执行，推进各项招商运营指标达成； 2. 协助负责人开展招商项目的市场调研、数据分析及定位研究，提供招商策略支持； 3. 负责拓展招商渠道，开拓客户资源，收集各类招商资源信息，建立招商资源库，储备优质商户资源。	1	35周岁以下	全日制本科及以上学历	计算机类、电子信息类、材料工程类、能源动力类、经济类、工商管理类、商务贸易类，复合型学历背景优先	1. 具有5年（含）及以上载体招商、招租、资产变现的工作经验，具备数据分析、财务分析的专业能力，了解市场动态、行业动态，具有招商策划和执行能力，有一定的招商资源，能够独立制定招商计划和实施方案； 2. 具有较强的学习研究能力、逻辑分析能力、沟通协调能力和问题解决能力，工作积极主动，能够承受压力，富有团队合作精神； 3. 具有知名跨国公司、创新企业、投资机构等工作经历的优先，具有产业分析、项目跟踪洽谈与服务等相关工作经验的优先； 4. 熟悉光子和集成电路、高端医疗器械和大健康、数字与智能行业的优先。	
03		财务管理部高级财务专员	1. 严格遵守国家的法律法规，执行集团的各项规章制度及财务管理制度； 2. 协助领导完成年度预算的编制及监督预算的执行； 3. 根据公司各项制度审核各类成本、费用支出； 4. 负责日常凭证制作或审核，及时准确完成财务核算； 5. 及时准确编制各类财务报表、财务分析等； 6. 及时准确完成各类涉税事项的申报、缴纳及帐务处理； 7. 根据工作分工完成各类台账的登记及核对工作。	1	35周岁以下	全日制本科及以上学历	财务财会类、经济类	1. 具有5年（含）及以上财会工作经验； 2. 具有中级及以上会计师职称或取得CPA证书； 3. 熟练掌握办公、财务软件，了解审计、财务等相关法律法规，熟悉全套会计业务处理流程，包括预算编制、会计处理、财务报表编制、纳税申报、财务分析等； 4. 责任心强，具有较强的研究分析能力及文字表达能力，能熟练运用各种基本办公软件，具备敏锐的洞察力和较强的风险控制能力，具有良好的协调沟通和表达能力。	
04		合规风控部高级法务专员	1. 负责公司内部控制体系的建立、完善与执行，定期对集团整体财务、运营、管理等关键领域进行风险评估，识别潜在风险点并提出改进措施； 2. 对公司的经营管理和决策中的重大事项提出法律意见，评估合法性及风险； 3. 完善集团法务流程，制定标准化法律文本，负责与公司外部法律顾问的日常联系和沟通，协调律所开展尽职调查，协助处理纠纷及法律诉讼。	1	40周岁以下	全日制硕士研究生及以上学历（本科阶段为全日制）	法律类、经济类、工商管理类，复合型学历背景优先	1. 具有3年（含）及以上风控、法务相关工作经验，通过国家统一法律职业资格考试，持有法律职业资格证书； 2. 具备合规管理、内控制度建设及风险防控经验，熟悉民法典、公司法、劳动法、合同法等基础法律，了解行业专项法规，精通合同审查、法律文书撰写、法律风险分析及纠纷处理； 3. 具备良好的法律事务判断分析能力，良好的公关能力、谈判能力和技巧； 4. 具备团队合作精神，责任心强，能够承受一定的工作压力，具备良好的人际沟通能力、组织协调能力。	

2025 年度苏州科技城发展集团有限公司公开招聘岗位简介表									
岗位代码	招聘单位	岗位名称	岗位主要职责	招聘人数	年龄要求	学历要求	专业要求	其他要求	备注
05	苏州科技城城建发展有限公司	副总经理	1. 做好公司工程项目建设管理、招采、运营等全面工作，完成总经理交办的其他工作任务； 2. 统筹公司工程施工管理，制定项目的成本控制计划、施工进度计划、质量目标计划、资金使用计划； 3. 对工程项目成本、投资、质量、进度、安环、信息管理及现场工作全面管理、监督、监控； 4. 负责工程管理规范化、标准化工作，制定具体项目的技术与质量管理标准，工程管理得失的总结及经验推广； 5. 负责对其分管的部门进行督促、监管以及组织实施和协调； 6. 协助总经理协调甲方、乙方、政府部门关系，促进项目稳健落地和实施， 及时跟踪督促资金回笼； 7. 协助制定团队发展计划，对所带团队进行企业文化、精神文明建设等方面的教育和宣传，贯彻公司企业精神，负责对技术骨干的培训和培养，执行公司人才发展和培养计划。	1	40周岁以下	全日制硕士研究生及以上学历（本科阶段为全日制）	建筑工程类（土木工程、工民建等相关专业）	1. 具有8年（含）以上工程建设项目管理相关经验，作为核心管理人员完成5个（含）以上的大型项目，具有高级工程师及以上职称、一级建造师执业资格； 2. 熟悉建设项目开发全流程，掌握相关政策、法规和报建手续、工程施工、招标采购、规划设计等专业知识； 3. 具有较强团队领导、综合协调能力以及处理复杂问题的能力和抗压能力； 4. 具有行业知名企业工作经历且特别优秀的（如项目取得省级以上荣誉）可放宽条件至本科。	
06		规划设计部资深设计师	1. 负责建设项目设计管理工作； 2. 组织图纸会审，协调设计变更，协调处理施工过程中各类设计技术问题； 3. 负责设计单位的管理，审核各类施工图质量，做好设计阶段的成本管控； 4. 协调各专业存在的设计问题并落实解决方案。	1	40周岁以下	全日制硕士研究生及以上学历（本科阶段为全日制）	城建规划类（建筑学或相关专业）	1. 具有6年（含）以上建筑专业设计院工作经验，主持过至少3个（含）以上大型房建项目建筑设计工作经历，具有高级工程师及以上职称，一级建筑师或一级结构师执业资格； 2. 作为核心人员参与过产品研究及前期方案设计，熟悉建筑专业知识和相关规范，了解各项前期报批程序，能独立开展工作； 3. 专业技术能力强，熟练掌握设计专业软件，执行力、责任心强，有良好的职业道德和素养； 4. 具备良好的组织协调沟通能力和较强的团队协作意识。	
07		项目管理部资深工程师（房建）	1. 负责建设工程从前期立项到工程开工、竣工验收及交付的全过程项目管理工作； 2. 参与项目前期策划，负责编制项目总控计划；协调配合工程各条线，确保项目总控目标的实现； 3. 参与项目初期研究、方案选择、技术论证、招投标、合同谈判等各项工作； 4. 负责制定工程进度、质量、安全、成本等各项控制计划，督促各阶段目标的实现； 5. 审核各项工程签证申请，核实工程完成情况，组织协调相关部门对签证的确认，参与各类变更的审核工作； 6. 协调工程实施中各专业单位之间存在的问题； 7. 组织工程各项专项、竣工验收。	1	40周岁以下	全日制本科及以上学历	建筑工程类（工民建、土木工程、工程管理等相关专业）	1. 具有6年（含）以上房建项目管理经验，担任过至少3个（含）以上大型房建项目主要负责人，具有中级工程师及以上职称，一级建造师执业资格； 2. 熟悉房建建设工程专业知识、施工规范流程，熟悉各项报建、工程验收程序，能独立开展工作； 3. 专业技术能力强，熟练掌握设计专业软件，执行力、责任心强，有良好的职业道德和素养； 4. 具备良好的组织协调沟通能力和较强的团队协作意识。	
08		项目管理部资深工程师（市政）	1. 负责建设工程从前期立项到工程开工、竣工验收及交付的全过程项目管理工作； 2. 参与项目前期策划，负责编制项目总控计划，协调配合工程各条线，确保项目总控目标的实现； 3. 参与项目初期研究、方案选择、技术论证、招投标、合同谈判等各项工作； 4. 负责制定工程进度、质量、安全、成本等各项控制计划，督促各阶段目标的实现； 5. 审核各项工程签证申请，核实工程完成情况，组织协调相关部门对签证的确认，参与各类变更的审核工作； 6. 协调工程实施中各专业单位之间存在的问题； 7. 组织工程各项专项、竣工验收。	1	40周岁以下	全日制本科及以上学历	建筑工程类（市政、道路与桥梁施工、土木工程、交通工程等相关专业）	1. 具有6年（含）以上市政项目管理经验，担任过至少3个（含）以上大型市政（或交通）项目主要负责人，具有中级工程师及以上职称，一级建造师执业资格； 2. 熟悉市政建设工程专业知识、施工规范流程，熟悉各项报建、工程验收程序，能独立开展工作； 3. 专业技术能力强，熟练掌握设计专业软件，执行力、责任心强，有良好的职业道德和素养； 4. 具备良好的组织协调沟通能力和较强的团队协作意识。	